

**Il personale al momento dell'assunzione di servizio, sia a tempo determinato che indeterminato, dovrà:**

1. **scaricare l'informativa sulla privacy;**
2. **scaricare la lettera di incarico riguardante il proprio profilo;**
3. **sottoscrivere la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa e della lettera d'incarico.**

**Tipo di Modulistica:**

Pubblica

---

**URL (modified on 07/03/2022 - 10:59):**<https://www.istitutofiocchi.it/modulistica/privacy-personale-informativa-e-lettera-dincarico>