



Le scriventi OO.SS. Provinciali, nella consapevolezza delle difficoltà che le Istituzioni Scolastiche stanno vivendo in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per evitare confusione e disagi tra i lavoratori e lavoratrici del settore, sottolineano quanto segue.

La decisione del Governo di attuare una SOSPENSIONE delle attività didattiche fino al 15 marzo, consente alle Scuole di poter garantire il servizio pubblico.

Mentre per i docenti si sta andando nella direzione dell'attuazione di una didattica a distanza nell'ottica di garantire la continuità degli insegnamenti anche in una situazione nuova e difficoltosa, crediamo sia utili chiarire come poter tutelare il personale Ata che, proprio a seguito dell'ordinanza di sospensione, contrattualmente deve essere in servizio.

- **LAVORO AGILE PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

Citiamo la nota 4317 del 04.03.2020 di USR Lombardia inviata a tutti gli Uffici Scolastici della nostra Regione: "...Si ritiene opportuno sottolineare che è attribuita a ciascun Dirigente scolastico la valutazione della **possibilità di concedere il lavoro agile al personale di segreteria che dovesse farne richiesta**, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio di segreteria e di garantire le relazioni con il pubblico.

Si fa presente che il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente scolastico, eventualmente **anche ricorrendo a turnazioni del personale**, a partire dalla data odierna e fino al 15 marzo, nel rispetto dei principi menzionati dagli artt. 18-23 della Legge 81/2017, e solo in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

...Ferma la necessità di garantire il funzionamento delle segreterie scolastiche, resta dunque in capo al Dirigente scolastico la valutazione finale in merito alla sussistenza delle condizioni per la concessione al personale ATA di segreteria del lavoro agile. **Delle eventuali, nuove modalità organizzative il Dirigente scolastico informerà la RSU e le OOSS territoriali del comparto scuola.** "

- **ARTICOLAZIONE FLESSIBILE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO E DEGLI ASSISTENTI TECNICI**

Nel garantire il servizio, il Dirigente Scolastico **può valutare l'opportunità di articolare in modo flessibile l'organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici**, fermo restando le direttive emanate in materia di sicurezza sanitaria.

La modifica dell'organizzazione del lavoro di tale personale è materia di **confronto sindacale**.

Sottolineiamo che, per la tutela della salute dei collaboratori scolastici che si occupano della pulizia dei locali, i lavoratori dovranno essere dotati di tutti i dispositivi di protezione individuale previsti.

In questo momento di forte difficoltà e di incertezza, chiediamo che tutto il personale della scuola sia coeso e che dimostri, ancora una volta, il forte senso di responsabilità legato alla consapevolezza del ruolo sociale che ricopre.

Le scriventi OO.SS. Provinciali rimangono a disposizione per trovare soluzioni condivise che contemperino l'esigenza dei lavoratori con l'indispensabile servizio pubblico che la scuola deve continuare a garantire.

Invitiamo, infine, i Dirigenti Scolastici ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni normative vigenti finalizzate al contenimento della diffusione del contagio, specificatamente evitando qualsiasi forma di assembramento.

Michela Magni - Flc Cgil Lecco

Mario Rampello - Cisl Scuola MBL

Giuseppe Pellegrino - Uil scuola Rua di Lecco