

Circ. n° 7

Lecco, 16 settembre 2019

AI DOCENTI

**OGGETTO: avviso per conferimento di incarico di Responsabile "Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex Alternanza Scuola-Lavoro)"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 107/2015 e s.m.i.;

**VISTA** la normativa relativa ai percorsi di alternanza scuola-lavoro, ora Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;

**VISTA** le delibere n°7 e n°9 del Collegio dei Docenti del 02 settembre 2019;

**VISTA** la necessità e l'urgenza di progettare i suddetti percorsi

### RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un docente in qualità di Responsabile dei percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento per l'anno scolastico 2019-20.

Le prestazioni richieste, così come previsto dal relativo mansionario, sono di seguito riportate:

- Stilare il progetto PCTO.
- Predisporre il calendario delle uscite.
- Individuare i Tutor di Area, in un numero adeguato per settore, a seconda del numero di classi partecipanti all'attività, e sottoporre i nominativi al DS per l'approvazione
- Coordinare l'attività della commissione PCTO (formata dal DS, Staff Dirigenziale e Tutor di Area).
- All'interno della Commissione PCTO nominare un suo collaboratore/vicario.
- Organizzare i corsi sulla sicurezza come previsto dal d.l. 81/08.
- Occuparsi della formazione dei docenti coinvolti nell'attività (Tutor di Area).
- Fornire ai Tutor di Area tutte le indicazioni e i supporti informatici necessari allo svolgimento della loro attività (dati alunni, file pdf compilabili o in formato word-excel, riferimenti normativi, etc) assicurandone un supporto immediato e continuativo.
- Predisporre tutte le bozze dei documenti occorrenti.
- Gestire il portafoglio delle aziende che collaborano nell'attività e le relative convenzioni.
- Verificare e monitorare che la stesura dei sottoprogetti sia conforme alla normativa vigente.
- Mantenere i contatti e predisporre tutta la documentazione necessaria alla sottoscrizione di protocolli di intesa con i soggetti esterni coinvolti nell'attività (associazioni di categoria)
- Effettuare il monitoraggio di tutte le attività legate al PCTO.
- Partecipare agli incontri dove è prevista la presenza del Responsabile PCTO organizzati a livello provinciale e regionale
- Collaborare con la segreteria per l'inserimento di tutti i dati richiesti dalle piattaforme ministeriali.
- Organizzare e gestire gli stage estivi svolgendo il ruolo di Tutor per tutti gli studenti richiedenti.
- Redigere una relazione finale sull'attività svolta dalla Commissione PCTO e dai Tutor di Area

E' obbligatorio attenersi, nella gestione di tutti i processi, a una stretta osservanza del Codice dell'amministrazione digitale (d'ora in poi CAD) D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti, che siano in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti (a tempo indeterminato e a tempo determinato) in servizio presso lo scrivente Istituto:

- essere in possesso di comprovata qualificazione professionale (corsi di formazione autocertificati) coerenti con la funzione cui è destinato l'incarico;
- aver già svolto funzione strumentale inerente l'alternanza;
- aver già svolto funzione di tutor di classe per l'alternanza;

I criteri adottati per l'assegnazione dell'incarico saranno i seguenti:

- per ogni anno svolto in qualità di Responsabile: punti 5
- per ogni anno svolto come funzione strumentale: punti 4
- per ogni funzione di tutor di classe/area – anche in concomitanza con responsabile/funzione strumentale – punti 2.

Per il suddetto incarico l'emolumento verrà stabilito sulla base dei criteri definiti in Contrattazione Integrativa d'Istituto, tenuto conto dei finanziamenti inerenti i PCTO che il MIUR e l'USR LOMBARDIA accrediteranno a questo Istituto.

La domanda di partecipazione alla selezione (fac simile allegato alla presente) redatta in carta semplice dovrà essere spedita via e-mail all'indirizzo [info@istitutofiocchi.it](mailto:info@istitutofiocchi.it) entro le ore 12.00 del 21/09/2019.

Il Dirigente scolastico  
prof. Claudio Lafranconi

Responsabile del procedimento: DS  
Pratica trattata da: DS