

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 81/2008 ;

visto il DVR , sezione "Rischio biologico". Il rischio biologico del Covid-19 rientra in questa sezione; non è legato direttamente all'attività lavorativa e ai rischi della mansione, pertanto il Dirigente scolastico non deve aggiornare il DVR;

acquisiti per le vie brevi i pareri del RSPP Ing. Massimiliano Russo e del RSL prof. Carlo Malugani;

visto D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative. In relazione all'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del COVID-19, il Governo è intervenuto con il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. "Cura Italia") attraverso l'adozione di specifiche misure in diversi settori, con particolari previsioni anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche. Al fine di supportare le Istituzioni scolastiche nella gestione delle attività in un momento di estrema contingenza, la presente nota intende fornire alcune prime indicazioni essenziali rispetto all'applicazione del Decreto, in particolare, sulle seguenti disposizioni afferenti al sistema scolastico:*

I. pulizia straordinaria degli ambienti scolastici (art. 77);

II. differimento dei termini amministrativo-contabili (art. 107);

III. strumenti per la didattica a distanza (art. 120). "

visto il DPCM 10/04/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (GU Serie Generale n.97 del 11-04-2020);

vista la Nota M.I. 28.03.2020, n. 562;

viste le Faq e le indicazioni del Ministero della Salute

considerato che le attività didattiche in presenza sono sospese, ma è necessario provvedere gradualmente e con tutte le cautele del caso, a riprendere l'attività amministrativa non solamente in lavoro agile come fino ad oggi attuato, l'attività di sorveglianza, pulizia e predisposizione di nuovi laboratori;

considerato che alcuni docenti potrebbero richiedere di poter usufruire dell'infrastruttura hardware, software e del collegamento internet per proseguire nella Didattica a Distanza;

tenuto conto che in prossimità della chiusura dell'anno scolastico si rende necessario un'apertura scaglionata degli estranei all'edificio scolastico (nuove iscrizioni, colloqui per orientamento, ritiro documentazione,);

tenuto conto che il personale docente e ATA verrà formato e informato, anche con la presente procedura per ottemperare alla salvaguardia della propria e altrui salute

ADOTTA

la seguente procedura per le conseguenti, necessarie ed adeguate misure di prevenzione e protezione, le istruzioni, i dispositivi di protezione individuale a cui tutti gli interessati (personale scolastico e utenti esterni) dovranno attenersi scrupolosamente.

PER TUTTI (UTENTI E PERSONALE)

1. Presentarsi con gli obbligatorî dispositivi richiesti dalla normative vigente: mascherina e guanti. Chi non li indossa non potrà accedere.
2. Distanza di sicurezza. In caso di più persone che volessero accedere all'edificio, le stesse sono tenute a mantenere le debite distanze. All'ingresso sono posizionate apposite strisce da non oltrepassare.
3. Temperatura: all'entrata (atrio) verrà rilevata la temperatura. Se maggiore di 37,5° C, la persona non potrà entrare. La persona non potrà entrare neppure in presenza di almeno uno dei seguenti due sintomi: tosse, raffreddore.
4. Lavaggio delle mani. Nell'atrio sono stati predisposti gli appositi distributori di igienizzante per mani. Tutti dovranno procedere al lavaggio delle mani. Chi non ottempera non potrà accedere all'edificio.
5. E' vietato l'utilizzo dei distributori di bevande e cibi presenti in Istituto.
6. E' vietato l'uso degli ascensori, in quanto possibili incubatori.

ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

A. Collaboratori scolastici.

Durante i turni di sorveglianza in guardiola indosseranno i DPI che verranno forniti: mascherina FFP2 e guanti. Imporranno sempre, a chi entra nell'edificio, di seguire le indicazioni sopra riportate e allontaneranno gli inadempienti.

Per le pulizie si atterranno a quanto previsto nell'Integrazione del Piano Annuale delle attività prot. 2256 del 05/03/2020 trasmessa con Circolare Interna n. 152. Non più di 2 Collaboratori potranno essere presenti nello stesso ambiente. Areare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.

Si richiede particolare attenzione all'igienizzazione dei telefoni, fotocopiatrici, PC, tastiere, mouse dopo il loro utilizzo nei vari laboratori, uffici di segreteria, ufficio dirigente, vice-presidenza, sala docenti.

Durante le operazioni di pulizia è obbligatorio indossare i DPI forniti dall'Istituto: mascherina FFP2 e guanti. Dopo il loro uso i guanti vanno smaltiti, mentre la mascherina, se del modello riutilizzabile, dovrà essere igienizzata secondo le indicazioni del produttore, a cura dell'utilizzatore che l'ha in consegna.

B. Assistenti Amministrativi.

Non faranno accedere nessuno e per nessun motivo all'interno dell'ufficio di segreteria.

Indosseranno la mascherina chirurgica.

Non più di 2 persone potranno essere presenti nello stesso ambiente.

Per il ricevimento del pubblico, cureranno che vengano mantenute sempre le distanze previste e indosseranno mascherina FFP2 e guanti. Per la firma grafometrica o l'utilizzo del POS, non si avvicineranno mai all'utenza oltre la distanza di sicurezza, ma predisporranno i device in modo che l'utente li possa utilizzare in autonomia. L'utente dovrà comunque indossare sempre mascherina e guanti.

C. Assistenti Tecnici.

Durante qualsiasi mansione inerente la predisposizione, manutenzione dei laboratori indosseranno i DPI: mascherina FFP2 e guanti. Manterranno le distanze di sicurezza. Non più di 2 Assistenti potranno essere presenti nello stesso ambiente.

D. Docenti.

Dovranno essere espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico ad accedere all'edificio. Durante l'utilizzo di PC, fotocopiatrici o strumentazioni di laboratorio indosseranno mascherina chirurgica e guanti.

Avviseranno al momento di lasciare l'edificio per permettere di procedere all'igienizzazione dell'ambiente e degli strumenti utilizzati.

QUALI SONO I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DA UTILIZZARE?

Per Dispositivo di Protezione Individuale, si intende "qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo" (Art. 74, comma 1, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Nel caso specifico verranno fornite al personale ATA: una mascherina FFP2, una mascherina chirurgica, guanti in lattice.

Il personale ha l'obbligo di:

- utilizzare correttamente i DPI, rispettando le istruzioni impartite;
- aver cura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) forniti;
- non apportare modifiche ai DPI forniti;
- segnalare immediatamente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI messi a disposizione;
- verificare prima di ogni utilizzo l'integrità e la funzionalità dei DPI;

A seguito della Valutazione dei Rischi, i DPI per fronteggiare il Coronavirus sono quelli relativi a:

1. protezione delle vie respiratorie (mascherine);
2. protezione delle mani (guanti).

II DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Claudio Lafranconi