

Al Personale Ata

Oggetto: piano straordinario delle attività, istruzioni operative per il personale Ata

Considerata	la sospensione della didattica in presenza prevista dal Ordinanza regione Lombardia n. 714 del 04/03/2021, l'emergenza in atto;
Ritenuto	in forza del principio di precauzione la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;
Visti	i turni di presenza predisposti dal personale Ata (Assistenti Amministrativi, Assistenti tecnici, Assistenti Amministrativi);
Sentito	per le vie brevi il responsabile dell'Ufficio Tecnico circa i lavori di manutenzione ordinaria da svolgersi;

il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie correlate alla presenza di allievi D.A. e BES, attivando contingenti minimi a garantire l'accessibilità all'Istituto e l'igienizzazione e la pulizia dei locali utilizzati.

Le predette prestazioni saranno rese, attraverso turnazioni del personale tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Propone

Collaboratori Scolastici

I collaboratori scolastici nella misura di una (2) unità, dal 22/03/2021 al 27/03/2021, saranno tenuti a garantire il servizio, con orario di lavoro su due turni, uno dalle ore 07:30 alle ore 13:30 e uno dalle 08:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì, dalle 07:30 alle 13:30 il sabato, salvo diverse indicazioni in base alle esigenze di servizio.

Il servizio andrà svolto presso il centro accoglienza (guardiola), pertanto in questo momento di emergenza sono state effettuati degli spostamenti dai reparti assegnati ad inizio anno per permettere un miglior servizio all'utenza e parità di trattamento tra i colleghi.

Il personale in servizio dovrà:

- assicurare l'apertura e la chiusura dell'Istituto e **accordarsi con i colleghi per la gestione delle chiavi**;
- garantire la sorveglianza generale dei locali;
- **garantire la pulizia accurata e la sanificazione degli ambienti utilizzati** (bagni, aule, corridoi, ...) compresi i laboratori e la vice-presidenza;
- **assicurarsi che le luci e le porte di tutte le aule e dei locali siano spente e chiuse**;
- assicurare la pulizia dei locali deposito immondizia e carta di Via Giusti e dell'ingresso della scuola;

- gestione del centralino, invitando a comunicare solamente via e-mail all'indirizzo info@ititutofiocchi.it;

Assistenti Amministrativi

Le Assistenti Amministrative dovranno a turno garantire la presenza di una (1) unità di personale, come riportato nella tabella allegata.

Gli altri dovranno svolgere lavoro agile dalla propria abitazione.

Assistenti Tecnici

Gli Assistenti Tecnici dovranno a turno garantire la presenza di una (1) unità di personale per reparto (Elettrico, Meccanico) mentre per il reparto di Chimica la presenza di un giorno settimanale.

Allegato: turnazioni Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Bernardino Secomandi

ASSISTENTI AMMINISTRATIVE

	Turno in presenza	Sostituto in caso di assenza
Lunedì 22/03/21	Corti L.	Rizzi C.
Martedì 23/03/21	Serio G.	Capasso A.
Mercoledì 24/03/21	Rizzi C.	D'Angelo C.
Giovedì 25/03/21	Di Franco G.	Capasso A.
Venerdì 26/03/21	Sottana P.	Lanzone P.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Lunedì 22/03/21	Guarneri	Raio
Martedì 23/03/21	Carullo	Bubbo
Mercoledì 24/03/21	Moisè	Nisticò
Giovedì 25/03/21	Tavaglione	Malavenda
Venerdì 26/03/21	Brescia	Seminara
Sabato 27/03/21	Marchio	Milone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano straordinario delle attività presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in merito alle misure di contenimento emergenza COVID-19

VERIFICATA la congruità della proposta in relazione all'ordinanza regionale n. 714 del 04/03/2021;

ADOTTA

l'approvazione di detta proposta in data 06/03/2021, nonché la sua attuazione con decorrenza dal 08/03/2021.

Dette assegnazioni sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni qualora necessarie per il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Lafranconi