

Lecco, lì

OGGETTO: Richiesta di riconoscimento di **intensificazione** del servizio .

Il sottoscritto _____

In servizio dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

Comunica di aver effettuato **intensificazione** per la sostituzione del collega assente

CHIEDE

Il riconoscimento di nr ore _____ di intensificazione.

Firma

.....

Visto:

Il Dsga

Collaboratori Scolastici: i colleghi devono provvedere autonomamente alla sostituzione del personale assente di piano/reparto:

1. Per quelli in servizio antimeridiano : prolungando il servizio di un'ora al turno antimeridiano, (lavoro straordinario o recupero a pagamento).
2. Per quelli in servizio nel turno pomeridiano si applicherà **l'intensificazione di un'ora**, (previa compilazione del presente modulo).
3. Se la sostituzione di un collega viene effettuata da più di un c.s. di turno al pomeriggio l'intensificazione riconosciuta è pari a **mezz'ora** a testa.
4. Se la sostituzione riguarda **due** o più colleghi, l'intensificazione viene raddoppiata.

L'assenza dei collaboratori in borsa lavoro (Provincia o Cooperative) NON dà diritto al riconoscimento di alcuna ora di straordinario né tanto meno di intensificazione.

Assistenti Amministrativi: i colleghi devono provvedere alla sostituzione e portare a termine le pratiche, così come distribuite dal DSGA, oltre alla sostituzione allo sportello. Verrà riconosciuta un'ora di intensificazione giornaliera. (previa compilazione del presente modulo).

Assistenti Tecnici: i colleghi devono provvedere alla sostituzione del personale assente nel proprio reparto. Verrà riconosciuta un'ora di intensificazione giornaliera. (previa compilazione del presente modulo).